

産学連携スタッフ募集（医薬バイオ系）について

〈公財〉名古屋産業科学研究所

2018.12.4 発行

1. 職種：産官学連携業務全般（知財に関する業務全般、研究者の技術相談及び共同研究等産学連携マネジメント、企業への産学連携企画提案）
2. 勤務形態：常勤職員（試用期間 6 か月）
3. 雇用期間：平成 31 年 4 月 1 日から（勤務開始日は応相談）
4. 給与等：年俸制（採用者の経験能力に応じて弊所規定により決定します。）
諸手当は年俸に含む（通勤手当のみ別途支給）
福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入
勤務日・時間：月～金曜日、8：30～17：30（休憩時間 60 分を含む）
5. 勤務地：名古屋市千種区不老町名古屋大学内 中部 TLO
6. 応募要件：
 - ① 医薬バイオ系分野（または化学系分野）における産学連携業務
 - ② 修士以上
 - ③ 研究内容が理解できる能力を有すること。
 - ④ 研究者や企業担当者の円滑なコミュニケーションができること。
 - ⑤ 共同研究・開発が円滑に進むための調整業務（期限管理、コミュニケーション管理、目的達成管理）ができること。
 - ⑥ 組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性を有すること。
 - ⑦ 業務遂行に必要な文章力、語学力、交渉力、プレゼン能力を有する者（日本語に加え、英語でのコミュニケーション能力を有しているとなお望ましい）
 - ⑧ 産学連携活動に関心があり、積極的に取り組む意欲があること。（産学連携活動経験があればより望ましい）
 - ⑨ 民間企業で技術系企画、または技術系営業経験があれば望ましい。
7. 応募書類：履歴書、自己 PR 書（A4 二枚程度）
※尚、応募書類の返却はいたしませんので予めご了承ください。
8. 選考方法：提出いただいた書類による書類選考を行い、結果は書面にてお知らせいたします。書類選考を通過した方に対して、弊所にて面接を行います。
※尚、面接選考のための交通費は支給いたしませんので予めご了承ください。また、選考結果に関するお問い合わせには応じかねますことも予めご了承ください。
9. 応募方法：上記応募書類を郵送にて提出してください。封筒表面に「応募書類在中」と朱書してください。
10. 応募書類提出先：〒464-8603
名古屋市千種区不老町 名古屋大学 VBL 棟 4 階 中部 TLO
11. 問い合わせ先：TEL：052-788-6010、<mailto:ctlo.sangakurenkei@nisri.jp>（担当 羽田野）